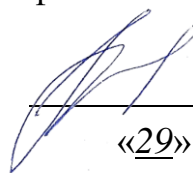


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Измалкова И.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального цикла

 Н.С. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.07. Основы внутреннего контроля** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную;
- подготавливать и оформлять рабочие документы.

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности

Профессиональные компетенции (ПК)

<i>Шифр и наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта» - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять рабочие документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8
в том числе:	
консультация	2
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала	10	ОК 04
	Лекция 1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Лекция 2. Практика применения законодательства Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 1 «Внутренний контроль в организации – Инфографика» По данным лекционного материала и используя учебник (любой из представленного списка рекомендуемой литературы на ЭОР – раздел «Ресурсы») оформить инфографику по пройденному материалу на тему «Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание, функции и задачи».	2	
	Практическая работа № 2 «Обзор действующих ФСБУ – Стендовый доклад» Используя справочно-правовые системы изучить ФСБУ в соответствие с таблицей 1 распределения и подготовить презентацию по обзору основных положений федерального стандарта.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы	2	

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала	12	ОК 04
	Лекция 3. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	
	Лекция 4. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	
	Лекция 5. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 3 «Формирование теста оценки надежности внутреннего контроля за кассой и кассовыми операциями» Разработать тест оценки надежности внутреннего контроля за кассой и кассовыми операциями с учетом всех требований законодательства к ведению кассовых операций. Количество вопросов теста не менее 10.	2	
	Практическая работа № 4 «Формирование теста оценки надежности внутреннего контроля по расчетам с подотчетными лицами» Разработать тест оценки надежности внутреннего контроля по расчетам с подотчетными лицами с учетом всех требований законодательства к порядку осуществления расчетов и ведению бухгалтерского учета с подотчетными лицами. Количество вопросов теста не менее 10.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы	2	
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой	Содержание учебного материала	8	ОК 04
	Лекция 6. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	Практические занятия (семинар)	4	

организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Практическая работа № 5 «Составление программы внутренней проверки расчетов с подотчетными лицами» Составить программу внутренней проверки расчетов с подотчетными лицами по алгоритму.	2	
	Практическая работа № 6 «Формирование теста оценки надежности внутреннего контроля по основным средствам» Разработать тест оценки надежности внутреннего контроля основным средствам с учетом всех требований законодательства. Количество вопросов теста не менее 15.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы	2	
Тема 4. Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала	12	ОК 04
	Лекция 7. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	Лекция 8. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
	Лекция 9. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическая работа № 7 «Составление программы внутренней проверки основных средств» Составить программу внутренней проверки основных средств по алгоритму.	2	
	Практическая работа № 8 «Проведение процедур внутреннего контроля в рамках конкретных хозяйственных операций по учету основных средств». Решение ситуационных задач по проверке учета основных средств.	2	
	Практическая работа № 9 «Проведение процедур внутреннего контроля в рамках конкретных хозяйственных операций по учету запасов и расчетов с подотчетными лицами».	2	

	Решение ситуационных задач по проверке участков учета по расчетам с подотчетными лицами и учету запасов		
Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации	Содержание учебного материала	6	ОК 04
	Лекция 10. Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. Планирование процедур внутреннего контроля	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа №10. «Планирование процедур внутреннего контроля». Составление плана проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля	2	
	Практическая работа №11. «Создание дашборда по данным отчета о финансовых результатах». Анализ и визуализация данных отчета о финансовых результатах с помощью дашборда.	2	
	Промежуточная аттестация – экзамен, в том числе консультация	8	
		2	
	Всего	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты + скамья – 27 шт.

Стулья – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Каширская Л.В., Ситнов А.А. Внутренний контроль коммерческих организаций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 339 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951590>

2. Каширская Л.В., Ситнов А.А., Карабашева М.Р. Комплексный аудит безопасности бизнеса [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. – 381 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947710>

3. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 149 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946335>

4. Притужалова О. А. Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. -304 с – Режим доступа: Погодина Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 259 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536810>

5. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 259 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536810>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 389 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936622>

2. Шарамко, М. М., Внутренний контроль: методология, система и процессы : монография / М. М. Шарамко. — Москва : Русайнс, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4365-4713-8. — URL: <https://book.ru/book/936041> (дата обращения: 20.09.2025). — Текст : электронный.

3. Рогуленко Т. М., под ред., Бардина И. В., Бодяко А. В., Дьяконова

О. С., Пономарева С. В., Рогуленко Т. М., Гузь В. А. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 263 – Режим доступа: <https://book.ru/book/94857>

4. Пашков, Р. В., Внутренний контроль как модель и система : монография / Р. В. Пашков, Ю. Н. Юденков. — Москва : Русайнс, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-4365-3916-4. — URL: <https://book.ru/book/935113> (дата обращения: 20.09.2025). — Текст : электронный. Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 238 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2104841>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Тема № 1-5	Практические работы № 1- 10	Выполнение практических задач по теме	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 1- 5	Вопросы 1-22	Устный вопрос с использованием вопросов	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 1-5	Тест № 1-2	Обучающийся делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор вариантов. Задание закрытой формы содержат варианты ответа, как правильных, эталонных, так и отвлекающих. Задание открытой формы требует написания собственного ответа. Количество вопросов -	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет состоит из трех вопросов: 1. Теоретический вопрос. 2. Тестовое задание. 3. Практическое задание. Количество билетов - 25.	оценивается от 2 до 5 баллов.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по

данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающегося самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

